

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΜΙΚΡΩΝ ΟΙΝΟΠΟΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ταχ. Δ/ση : ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ 3, ΑΘΗΝΑ

Ταχ. Κώδικας : 17778, ΤΑΥΡΟΣ

Πληροφορίες: ΕΦΗ ΜΠΟΝΗ

Τηλέφωνο : 6983966393

Fax : 2495093112

Email : info@smoe.com.gr

Αθήνα, Τετάρτη 13 Ιουλίου 2022

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

**«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΑΛΥΣΙΔΕΣ ΑΞΙΑΣ ΟΙΝΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ» MIS 5035160
ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ»
ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**

Ο ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΜΙΚΡΩΝ ΟΙΝΟΠΟΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ έχοντας υπόψη:

1. Το Καταστατικό που διέπει τη λειτουργία και τις άλλες διαδικασίες του Συνδέσμου Μικρών Οινοποιών Ελλάδος, από την ίδρυσή του με Α.Μ. 32073 Πρωτοδικείου Αθηνών, όπως ισχύει, καθώς επίσης την τήρηση των διαδικασιών ποιότητας, όπως προβλέπεται.
2. Την υπ' αριθ. 75365/06.07.2021 (ΦΕΚ 3051/Β/2021) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/ 1016/19.12.2018 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/1020/ 20.10.2016 (Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (Β'1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (Β' 5968).
3. Την με ΑΠ 46274/ΕΥΘΥ482/27-04-2016 Υπουργική Απόφαση «Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα».
4. Την με αρ. πρωτ. 5788/1873/Α3/21-9-2018 Πρόσκληση, με κωδικό 110 και α/α ΟΠΣ 3319, για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» - ΕΠΑΝΕΚ κίνηση (2014-2020), Άξονας Προτεραιότητας 02 και 02Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» ο οποίος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων Εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα- Β΄ Κύκλος».
5. Την από τις 8/10/2018 απόφαση του Δ.Σ. του Συνδέσμου Μικρών Οινοποιών Ελλάδος για την υποβολή πρότασης χρηματοδότησης στο πλαίσιο της πρόσκλησης 110/21-09-2018 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020 με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα- Β΄ Κύκλος»
 6. Την από τις 15/9/2020 και αριθμό πρωτοκόλλου 4933/1070/A3 και ΑΔΑ: ΩΝΗΥ46ΜΤΛΡ-ΗΩΔ Απόφαση Ένταξης Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5035160
 7. Το από 16/5-6-2020 Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Μικρών Οινοποιών Ελλάδος περί έγκρισης «Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Συντονισμός – Διαχείριση, Υποστήριξη και Παρακολούθηση Φυσικού και Οικονομικού αντικείμενου της πράξης –Εκπαιδευτικά επιδόματα ωφελουμένων» της Πράξης «**Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα σε αλυσίδες αξίας οικικών προϊόντων και υπηρεσιών τουρισμού**» με κωδικό ΟΠΣ 5035160
 8. Την από 22/06/2022 απόφαση ΔΣ για την έγκριση της παρούσης πρόσκλησης.

Προσκαλεί

ενδιαφερόμενους/ες, προκειμένου να συνάψει συμβάσεις έργου για την κάλυψη των αναγκών της πράξης με τίτλο «**Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα σε αλυσίδες αξίας οικικών προϊόντων και υπηρεσιών τουρισμού**» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5035160. Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και Εθνικούς Πόρους στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» 2014-2020 - Άξονας Προτεραιότητας 02 και 02Σ «02 - Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις».

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η Πράξη «**Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα σε αλυσίδες αξίας οικικών προϊόντων και υπηρεσιών τουρισμού**» αποσκοπεί στη στοχευμένη επαγγελματική κατάρτιση και την αντίστοιχη πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων 1.212 εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα (ανεξάρτητα του κλάδου απασχόλησης τους), σε εκπαιδευτικά αντικείμενα που έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους στρατηγικούς τομείς ανάπτυξης της χώρας.

Τα προγράμματα που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια της πράξης είναι:

1. «Στέλεχος ανάπτυξης οινοτουρισμού»
2. «Οινοχόος»
3. «Υπάλληλος Διοικητικής Υποστήριξης»

Η υλοποίηση του Υποέργου 1 προβλέπεται να έχει διάρκεια έως τον 10^ο/2023, με δυνατότητα παράτασης και περιλαμβάνει την υλοποίηση **τριών (3) Πακέτων Εργασίας**. Η κατανομή σε ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ γίνεται με βασικό κριτήριο την ολοκληρωμένη παρακολούθηση, διαχείριση της υλοποίησης των διακριτών συμβάσεων και συμπληρωματικών εργασιών παρακολούθησης υλοποίησης των υποέργων, με την εκτέλεση των οποίων υλοποιείται η ΠΡΑΞΗ. Τα πακέτα εργασίας, αναλύονται σε ενέργειες οι οποίες εμφανίζουν διακριτότητα,



συνεκτικότητα και αποτελεσματικότητα σε εσωτερικό επίπεδο ανά πακέτο, καθώς και στο σύνολό τους.

Πακέτο Εργασίας 1:

Συντονισμός, Διοίκηση, Διαχείριση Πράξης, Επιλογή Ωφελουμένων, Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων, Ανάθεση της Σύμβασης των Υποέργων Κατάρτισης και Πιστοποίησης

Παραδοτέα:

Π.1.1: Τριμηνιαίες Εκθέσεις φυσικού αντικείμενου,

Αναφορές Εργασιών κάθε μέλους της Ομάδας έργου και Συγκεντρωτικές – συνοπτικές αναφορές πεπραγμένων

Π.1.2: Τριμηνιαίες εκθέσεις οικονομικού αντικείμενου πράξης,

Συγκεντρωτικοί πίνακες υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά κατηγορία περιφέρειας, Αρχεία καταβολής επιδομάτων ωφελουμένων και νόμιμων κρατήσεων, καθώς και αντίγραφα κίνησης (extrait) τραπεζικού λογαριασμού της Πράξη

Εντολές Πληρωμών, Παραστατικά Ομάδας έργου, Πληρωμές Ομάδας έργου

Π.1.3: Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης Ανοικτού Δημοσίου Διαγωνισμού, Πρόσκληση συνεργατών, Σύμβαση

Π.1.4: Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στα Προγράμματα Κατάρτισης / Πιστοποίησης της Πράξης, Αρχείο αιτήσεων και δικαιολογητικών, Πρακτικά Επιτροπών, Κατάλογος Επιλεγέντων, Επιλαχόντων και Απορριπτέων

Π.1.5: Τριμηνιαίες αναφορές νομικής υποστήριξης

Πακέτο Εργασίας 2:

Παρακολούθηση της υλοποίησης και Διαχείριση της Σύμβασης των Υποέργων Κατάρτισης και Πιστοποίησης

Παραδοτέα:

- Π.2.1: Εκθέσεις παρακολούθησης και ελέγχου Φυσικού Αντικείμενου Υποέργων Κατάρτισης και Πιστοποίησης (2,3,4,5,6) και αναφορές προς Όργανα του ΣΔΔΠ, Εκθέσεις και πορίσματα επιτόπιων και άλλων ελέγχων υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης
- Π.2.2: Διοικητικά και Οικονομικά Έγγραφα Πληρωμών Αναδόχου Ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο Υποέργων Κατάρτισης και Πιστοποίησης

Πακέτο Εργασίας 3:

Ενέργειες Δημοσιότητας

Παραδοτέα:

Π.3.1:

- Επικοινωνιακό Σχέδιο
- Ημερίδα (συμβατική ή διαδικτυακή)
- Ημερίδα/Απολογιστικό συνέδριο (σε περίπτωση που το επιτρέψουν οι επιδημιολογικές συνθήκες, άλλως διαδικτυακό)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Ένα (1) Ραδιοφωνικό μήνυμα ενημέρωσης και διάδοσης, αξιοποίηση μέσω κοινωνικής δικτύωσης
- Δύο (2) Ενημερωτικά Φυλλάδια (5.000 αντίτυπα έκαστο), Μία (1) αφίσα (1.000 αντίτυπα), υλικό διάδοσης σε ηλεκτρονική μορφή
- Μία καταχώρηση για θέματα της Πράξης σε εφημερίδα με εθνική αναγνωσιμότητα, ιστοσελίδες και λοιπά μέσα ενημέρωσης
- Υλικό τεκμηρίωσης δράσεων δημοσιότητας

Στα πλαίσια της Πράξης θα υλοποιηθεί μία ολοκληρωμένη δέσμη ενεργειών που θα περιλαμβάνει:

- Προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης 85 ωρών και
- Πιστοποίηση των προσόντων των ωφελουμένων από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.
- Δράσεις διαχείρισης της Πράξης

• **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Με την παρούσα ο **ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΜΙΚΡΩΝ ΟΙΝΟΠΟΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ** προσκαλεί υποψηφίους για να υποστηρίξουν την ομάδα έργου του Υποέργου 1 «**Συντονισμός – Διαχείριση, Υποστήριξη και Παρακολούθηση Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου της πράξης –Εκπαιδευτικά επιδόματα ωφελουμένων**» στη διοίκηση, διαχείριση και παρακολούθηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Οι επιλεγέντες θα απασχοληθούν με σύμβαση μίσθωσης έργου μέχρι τη λήξη της πράξης, με δυνατότητα παράτασης του χρόνου του έργου, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής και, αφενός, χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για τον **ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΜΙΚΡΩΝ ΟΙΝΟΠΟΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ**, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσλήψεων, αφετέρου, χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις.

• **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Οι Εξωτερικοί συνεργάτες, σύμφωνα με την Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «**Συντονισμός – Διαχείριση, Υποστήριξη και Παρακολούθηση Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου της πράξης –Εκπαιδευτικά επιδόματα ωφελουμένων**» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) **5035160**, είναι:

- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1 - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ
- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2 - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3 – ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 – ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5 – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6 – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Και το αντικείμενο εργασίας τους αναλύεται ως ακολούθως:

- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1 - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Έχει την ευθύνη άμεσης υλοποίησης και παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου και Υποέργων Κατάρτισης, Πιστοποίησης. Αντικείμενο των εργασιών του Στελέχους 1 είναι η συστηματική παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου και του ελέγχου της προόδου υλοποίησης του έργου, ο έγκαιρος εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων ή προβλημάτων, η παρακολούθηση και τεκμηρίωση της πιστοποίησης του



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

φυσικού αντικειμένου και η τήρηση των υποχρεώσεων του φορέα για την τακτική ενημέρωση της Διαχειριστικής Αρχής.

Ειδικότερα έχει καθήκοντα:

- Οργάνωσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου
- Εκπόνησης και εποπτείας επικοινωνιακού σχεδίου και ενεργειών δημοσιότητας
- Συμμετοχής στη διαδικασία προετοιμασίας διαγωνισμών Κατάρτισης, Πιστοποίησης
- Συμμετοχής στη προετοιμασία υποβολής αιτήσεων ωφελουμένων προγραμμάτων κατάρτισης και δράσεων δημοσιότητας
- Τεκμηρίωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου
- Σύνταξης τριμηνιαίων εκθέσεων παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου Έργου και Υποέργων
- Σύνταξης εισηγήσεων πιστοποίησης και παραλαβής του φυσικού αντικειμένου
- Εκπόνησης εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα του Δικαιούχου και το ΔΣ, καθώς επίσης και επικοινωνίας με Ανάδοχο Φορέα
- Τήρησης του αρχείου τεκμηρίωσης - παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του έργου

Ο Υπεύθυνος **Φυσικού Αντικειμένου** και Δημοσιότητας συμμετέχει στις απαραίτητες εργασίες και παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας, ως ακολούθως:

Π.Ε.1 / Π.1.1

- ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
- ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ
- ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ

Π.Ε.1 / Π.1.3

- ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ 2,3,4,5,6
- ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Π.Ε.1 / Π.1.4

- ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΕΠΙΛΕΓΕΝΤΩΝ, ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΩΝ
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Π.Ε.2 / Π.2.1

- ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
 - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΕΡΓΩΝ
-
- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2 - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Έχει την ευθύνη άμεσης υλοποίησης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου και την προετοιμασία των εντολών πληρωμής των δαπανών του έργου. Αντικείμενο των εργασιών του Στελέχους 2 είναι η παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου και του ελέγχου της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του έργου, ο έλεγχος της επιλεξιμότητας των δαπανών, ο έγκαιρος εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων ή προβλημάτων, η πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου και η τήρηση των υποχρεώσεων του φορέα για την τακτική ενημέρωση της Διαχειριστικής Αρχής, καθώς και παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου των Υποέργων της Κατάρτισης και Πιστοποίησης.

Ειδικότερα έχει καθήκοντα:

- Εποπτείας τήρησης των οικονομικών στοιχείων του έργου
- Ελέγχου επιλεξιμότητας των δαπανών του έργου
- Συμμετοχής στην προετοιμασία του διαγωνισμού Κατάρτισης, Πιστοποίησης
- Οικονομικής παρακολούθησης Υποέργων Κατάρτισης, Πιστοποίησης
- Σύνταξης των τυποποιημένων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ)
- Σύνταξης τριμηνιαίων εκθέσεων παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου Έργου και Υποέργων
- Ενημέρωσης του ΟΠΣ
- Σύνταξης εισηγήσεων πιστοποίησης και παραλαβής του οικονομικού αντικειμένου
- Εκπόνησης εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα του Δικαιούχου και το ΔΣ

Ο Υπεύθυνος **Οικονομικού Αντικειμένου** συμμετέχει στις απαραίτητες εργασίες και παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας ως ακολούθως:

Π.Ε.1 / Π.1.2

- ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ, ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
- ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ

Π.Ε.1 / Π.1.3

- ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ 2,3,4,5,6
- ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ, ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Π.Ε.1 / Π.1.4

- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ (ΕΝΤΟΛΕΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ, ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ, EXTRAIT κ.α.)

Π.Ε.2 / Π.2.2.

- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΒΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3 – ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το Στέλεχος 3 έχει την ευθύνη της λογιστικής παρακολούθησης του έργου και της υποστήριξης μέσω των



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

αντίστοιχων καταχωρήσεων, χρεώσεων και άλλων απαιτήσεων.

Ειδικότερα έχει καθήκοντα:

- Ενημέρωσης του φακέλου τήρησης των οικονομικών στοιχείων του έργου
- Παρακολούθησης του τραπεζικού λογαριασμού της Πράξης
- Καταχώρησης λογιστικών στοιχείων
- Ενημέρωσης του ΟΠΣ
- Παρακολούθησης εξέλιξης δαπανών του έργου
- Συμμετοχής στις διαδικασίες καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων
- Παρακολούθησης πληρωμών στα πλαίσια υλοποίησης του έργου
- Ελέγχου και τήρησης δικαιολογητικών οικονομικών στοιχείων
- Τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους της πράξης για το απαιτούμενο με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο χρονικό διάστημα
- Προετοιμασίας Δελτίων Δήλωσης Δαπανών
- Συμμετοχής στην οικονομική διαχείριση Υποέργων Κατάρτισης και Πιστοποίησης

Το Στέλεχος **Λογιστικής Υποστήριξης** συμμετέχει στις απαραίτητες εργασίες και παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας ως ακολούθως:

Π.Ε.1 / Π.1.2

- ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
- ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
- ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ

Π.Ε.1 / Π.1.4

- ΑΡΧΕΙΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ, ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Π.Ε.2 / Π.2.2

- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΒΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΧΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 – ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Το Στέλεχος 4 είναι Νομικός - Μέλος της Ομάδας Έργου, προσφέροντας υπηρεσίες νομικής υποστήριξης. Συμμετέχει συμβουλευτικά κατά την προετοιμασία και παρακολούθηση των επιμέρους δράσεων του έργου. Επιλαμβάνεται όλων των νομικής υφής θεμάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση της πράξης. Ενδεικτικά: προσκλήσεις ενδιαφέροντος, αναθέσεις υπηρεσιών και προμηθειών, διακηρύξεις ενστάσεις, σύναψη συμβάσεων, αιτήματα, εκπροσώπησης, κ.α. και υποστηρίζει σχετικά την Ομάδα Έργου και το Δικαιούχο. Το Στέλεχος 4 υποστηρίζει την ομαλή και χωρίς παρεκκλίσεις υλοποίηση όλων των ενεργειών της



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

πράξης σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και το Σύστημα Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου.
Ο **Νομικός Σύμβουλος** συμμετέχει στις απαραίτητες εργασίες και παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας ως ακολούθως:

Π.Ε.1 / Π.1.3

- ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ, ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ, ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ, ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, ΚΛΠ)

Π.Ε.1 / Π.1.5

- ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5 -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Το Στέλεχος 5 είναι Μέλος της Ομάδας Έργου, συμμετέχοντας σε εργασίες που άπτονται κυρίως οικονομικών θεμάτων.

Υποστηρίζει το Δικαιούχο και την Ομάδα Έργου. Ασχολείται με την παρακολούθηση κυρίως του οικονομικού αντικείμενου του έργου σύμφωνα με τους όρους, τις προδιαγραφές και τις προθεσμίες παράδοσης.

Ενδεικτικά αναλαμβάνει εργασίες:

- Υποστήριξης της Ομάδας Έργου σε οικονομικά θέματα
- Επεξεργασίας δεδομένων των συμμετεχόντων (microdata)
- Συλλογής, επεξεργασίας και ενημέρωσης των δεικτών της Πράξης
- Ενημέρωσης του ΟΠΣ
- Συμμετοχής και προετοιμασία δράσεων δημοσιότητας, θέματα κοστολόγησης
- Συμμετοχής στην οργάνωση, υλοποίηση εκδηλώσεων και αντίστοιχων δράσεων
- Παρακολούθησης της εξέλιξης των δαπανών του έργου
- Παρακολούθησης των πληρωμών στο πλαίσιο του έργου
- Συλλογής, επεξεργασίας και ενημέρωσης των δεικτών της Πράξης
- Προετοιμασίας των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ)

Το **Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης** συμμετέχει στις απαραίτητες εργασίες και παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας ως ακολούθως:

Π.Ε.1 / Π.1.1

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ

ΑΡΧΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ)

ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ

Π.Ε.1 / Π.1.4

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Π.Ε.2 / Π.2.1

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ MICRODATA ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΟΠΣ, ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Π.Ε.2 / Π.2.2

ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

• ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Το Στέλεχος 6 είναι Μέλος της Ομάδας Έργου, Διοικητική Υποστήριξη, συμμετοχή στην παρακολούθηση και υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, καθώς και δράσεων δημοσιότητας.

Ενδεικτικά συμμετέχει στην υλοποίηση των παρακάτω εργασιών:

- Διοικητική υποστήριξη έργου και Ομάδας Έργου
- Συμμετοχή σε διοικητικές εργασίες αρχειοθέτησεων, πρωτοκόλλου, διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων
- Συλλογή - υποδοχή των αιτήσεων συμμετοχής των εργαζομένων
- Εφαρμογή των διαδικασιών επιλογής των ωφελουμένων και την υποστήριξη της Επιτροπής Επιλογής
- Συνεργασία με τον ανάδοχο υπηρεσιών κατάρτισης - πιστοποίησης για την ένταξη των ωφελουμένων
- Παρακολούθηση υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης και πιστοποίησης, αρχειοθέτηση υλικού τεκμηρίωσης
- Συμμετοχή στην παρακολούθηση των δράσεων δημοσιότητας
- Προετοιμασία, οργάνωση και απολογισμός ενημερωτικών εκδηλώσεων, καθώς και συναντήσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης
- Αξιοποίηση των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας του έργου για την ενημέρωση των δυνητικών ωφελουμένων. Διαδικασίες επιλογής
- Προετοιμασία - επιμέλεια έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού και καταχωρήσεων
- Προετοιμασία - επιμέλεια της προβολής του έργου σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες ενημέρωσης και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, ιστοσελίδας φορέα

Το Στέλεχος **Διοικητικής Υποστήριξης** συμμετέχει στις απαραίτητες εργασίες και παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας ως ακολούθως:

Π.Ε.1 / Π.1.1

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΑΡΧΕΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ
ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Π.Ε.1 / Π.1.4

ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ, ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

Π.Ε.2 / Π.2.1

ΥΛΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ MICRODATA ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΟΠΣ, ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Τα Παραδοτέα του Έργου υποβάλλονται στον Υπεύθυνο Υποέργου/Πράξης για την αντίστοιχη προώθηση στην Επιτροπή Παραλαβής και Ποιότητας καθώς και για τις υπόλοιπες διαδικασίες.

- **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

- Ο Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου και Δημοσιότητας θα απασχοληθεί για λογαριασμό του Συνδέσμου Μικρών Οινοποιών Ελλάδος στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική αμοιβή 18.800,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά ασφαλιστικών εισφορών, κ.α) ανά περίπτωση.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης έργου άρχεται από την υπογραφή της και έως τις 30-10-2023 με δυνατότητα παράτασης του χρόνου του έργου σε περίπτωση παράτασης της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής και αφορά συμμετοχή του Στελέχους με εκτιμώμενο χρόνο απασχόλησης 1.503,60 ΑΩ στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης.

- Ο Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου θα απασχοληθεί για λογαριασμό του Συνδέσμου Μικρών Οινοποιών Ελλάδος στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική αμοιβή 16.600,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά ασφαλιστικών εισφορών, κ.α) ανά περίπτωση.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης έργου άρχεται από την υπογραφή της και έως τις 30-10-2023 με δυνατότητα παράτασης του χρόνου του έργου σε περίπτωση παράτασης της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής και αφορά συμμετοχή του Στελέχους με εκτιμώμενο χρόνο απασχόλησης 1.423,18 ΑΩ στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης.

- Το Στέλεχος Λογιστικής Υποστήριξης θα απασχοληθεί για λογαριασμό του Συνδέσμου Μικρών Οινοποιών Ελλάδος στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική αμοιβή 13.640,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά ασφαλιστικών εισφορών, κ.α) ανά περίπτωση.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης έργου άρχεται από την υπογραφή της και έως τις 30-10-2023 με δυνατότητα παράτασης του χρόνου του έργου σε περίπτωση παράτασης της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

αύξηση της αμοιβής και αφορά συμμετοχή του Στελέχους με συμβατικό χρόνο απασχόλησης 1.100,4 ΑΩ στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης.

- Ο Νομικός Σύμβουλος θα απασχοληθεί για λογαριασμό του Συνδέσμου Μικρών Οινοποιών Ελλάδος στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική αμοιβή 7.440,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά ασφαλιστικών εισφορών, κ.α) ανά περίπτωση.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης έργου άρχεται από την υπογραφή της και έως τις 30-10-2023 με δυνατότητα παράτασης του χρόνου του έργου σε περίπτωση παράτασης της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής και αφορά συμμετοχή του Στελέχους με εκτιμώμενο χρόνο απασχόλησης 480 ΑΩ στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης.

- Το Στέλεχος 5 Διοικητικής Υποστήριξης θα απασχοληθεί για λογαριασμό του Συνδέσμου Μικρών Οινοποιών Ελλάδος στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική αμοιβή 10.000,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά ασφαλιστικών εισφορών, κ.α) ανά περίπτωση.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης έργου άρχεται από την υπογραφή της και έως τις 30-10-2023 με δυνατότητα παράτασης του χρόνου του έργου σε περίπτωση παράτασης της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής και αφορά συμμετοχή του Στελέχους με εκτιμώμενο χρόνο απασχόλησης 1.250 ΑΩ στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης.

- Το Στέλεχος 6 Διοικητικής Υποστήριξης θα απασχοληθεί για λογαριασμό του Συνδέσμου Μικρών Οινοποιών Ελλάδος στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, με σύμβαση έργου και συνολική αμοιβή 13.566,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων (ενδεικτικά ασφαλιστικών εισφορών, κ.α) ανά περίπτωση.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης έργου άρχεται από την υπογραφή της και έως τις 30-10-2023 με δυνατότητα παράτασης του χρόνου του έργου σε περίπτωση παράτασης της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής και αφορά συμμετοχή του Στελέχους με εκτιμώμενο χρόνο απασχόλησης 1.695,75 ΑΩ στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης.

Σε κάθε περίπτωση για τις πληρωμές των ανωτέρω στελεχών απαιτούνται οι απαραίτητες θεωρημένες συμβάσεις, η πιστοποίηση εργασιών όπως προβλέπεται, τα απαραίτητα παραστατικά, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, τίτλοι κτήσης σύμφωνα με τις νόμιμες προϋποθέσεις και άλλες διαδικασίες απασχόλησης.

• **ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι συνεργάτες μπορεί να απαιτείται να απασχολούνται στις εγκαταστάσεις του φορέα για διάφορες απαραίτητες εργασίες, όμως γενικά δύναται να εργάζονται σε χώρους της επιλογής τους.

Κατά τη διάρκεια της Πράξης θα απαιτηθεί να μετακινούνται στις Περιφέρειες υλοποίησης της πράξης, με στόχο την εκπλήρωση των καθηκόντων τους στο πλαίσιο της Πράξης και των προβλεπόμενων διαδικασιών και απαιτήσεων. Σ' αυτές τις περιπτώσεις το κόστος μετακίνησης και διατροφής βαρύνει το φορέα σύμφωνα με το πρόγραμμα μετακινήσεων.

- **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

A. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»</p>	 <p>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</p>	 <p>ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</p>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

- Να είναι φυσικά πρόσωπα, Έλληνες πολίτες, ή πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - Να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια, ή ιθαγένεια κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα (Άριστη γνώση) για την άσκηση των καθηκόντων του.
 - Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (αφορά τους άνδρες), ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή, εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.
 - Να μην έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
2. Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως ρητά αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, δεν υπόκεινται σε διαδικασία επιλογής / αξιολόγησης.

Β. ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω (απαιτούμενα και επιθυμητά) προσόντα:

- Ο Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου και Δημοσιότητας απαιτείται να είναι κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής και να διαθέτει εμπειρία στην οργάνωση, παρακολούθηση, διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων τουλάχιστον 1 έτους
- Ο Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου απαιτείται να είναι κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής και να διαθέτει εμπειρία στην οργάνωση, παρακολούθηση, διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων τουλάχιστον 1 έτους
- Το Στέλεχος Λογιστικής Υποστήριξης απαιτείται να είναι κάτοχος Οικονομικών Επιστημών, Λογιστικής ή αντίστοιχης κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής
- Ο Νομικός Σύμβουλος απαιτείται να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής και να διαθέτει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος
- Τα Στελέχη Διοικητικής Υποστήριξης απαιτείται να είναι τουλάχιστον απόφοιτοι Λυκείου

Γ. ΕΠΙΘΥΜΗΤΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ, σύμφωνα με τα κριτήρια (κατά περίπτωση)

- Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών πέραν του βασικού
- Αποδεδειγμένη γενική επαγγελματική εμπειρία για κάθε Στέλεχος
- Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
- Γνώση της αγγλικής γλώσσας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Γνώση Η/Υ/Πιστοποίηση

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Θα συνεκτιμηθεί η συνολική εικόνα του υποψηφίου, κυρίως, όσον αφορά την ικανότητα προσαρμογής του στο περιβάλλον του έργου, η διαθεσιμότητά του, καθώς και την ικανότητα ένταξής του σε ομάδες έργου (ομαδική εργασία).

Τα προσωπικά και επαγγελματικά χαρακτηριστικά θα συνεκτιμηθούν μέσω συνέντευξης των υποψηφίων στην Επιτροπή Αξιολόγησης που θα ορίσει ο Σύνδεσμος Μικρών Οινοποιών Ελλάδος. Τα κριτήρια που θα συνεκτιμηθούν παρουσιάζονται στη συνέχεια στον πίνακα βαθμολόγησης κριτηρίων για τα προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά.

- **ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Οι υποψήφιοι οι οποίοι καλύπτουν τα απαιτούμενα προσόντα που ζητούνται ανωτέρω, θα αξιολογηθούν εν συνεχεία με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΣΤΕΛΕΧΗ 1,2:

Κωδ.	Κριτήρια	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	5%	100 μονάδες
2	Αποδεδειγμένη γενική επαγγελματική εμπειρία	25%	Εμπειρία άνω του ενός έτους και έως τρία έτη: 50 μονάδες Εμπειρία άνω των τριών ετών έως και έξι έτη: 75 μονάδες Εμπειρία άνω των έξι ετών: 100 μονάδες
3	Γνώση της αγγλικής γλώσσας	5%	Καλή γνώση: 50 μονάδες Άριστη γνώση: 100 μονάδες
4	Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων	40%	Εμπειρία άνω του ενός έτους και έως τρία έτη: 50 μονάδες Εμπειρία άνω των τριών ετών έως και έξι έτη: 75 μονάδες Εμπειρία άνω των έξι ετών: 100 μονάδες
5	Συνολική παρουσία (σε συνέντευξη)	25%	Έως 100 μονάδες



	με φυσική παρουσία είτε διαδικτυακά)		Αξιολογείται η προσαρμοστικότητα, η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και η δυνατότητα ένταξης και εργασίας σε ομάδες, η διαθεσιμότητα κ.λπ. Η συνέντευξη θα μπορεί να γίνει και μέσω skype ή άλλου μέσου.
		100%	

ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3:

Κωδ.	Κριτήρια	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση
1	Αποδεδειγμένη εμπειρία στην λογιστική διαχείριση	25%	Εμπειρία άνω του ενός έτους και έως τρία έτη: 50 μονάδες Εμπειρία άνω των τριών ετών έως και έξι έτη: 75 μονάδες Εμπειρία άνω των έξι ετών: 100 μονάδες
2	Κατοχή πτυχίου λογιστή	20%	Β' Τάξης 50 μονάδες Α' Τάξης 100 μονάδες
4	Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων	30%	Εμπειρία άνω του ενός έτους και έως τρία έτη: 50 μονάδες Εμπειρία άνω των τριών ετών έως και έξι έτη: 75 μονάδες Εμπειρία άνω των έξι ετών: 100 μονάδες
5	Συνολική παρουσία (σε συνέντευξη)	25%	Έως 100 μονάδες Αξιολογείται η προσαρμοστικότητα, η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και η δυνατότητα ένταξης και εργασίας σε ομάδες, η διαθεσιμότητα κ.λπ. Η συνέντευξη θα μπορεί να γίνει και μέσω skype ή άλλου μέσου.
		100%	



ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 (Νομικός Σύμβουλος):

Κωδ.	Κριτήρια	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	15%	100 μονάδες
2	Επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο των σπουδών	40%	Εμπειρία άνω του ενός έτους και έως τρία έτη: 50 μονάδες Εμπειρία άνω των τριών ετών έως και έξι έτη: 75 μονάδες Εμπειρία άνω των έξι ετών: 100 μονάδες
3	Εμπειρία σε θέματα δημοσίου δικαίου, δημοσίων συμβάσεων	25%	100 μονάδες
4	Γνώση της αγγλικής γλώσσας	10%	Καλή γνώση: 50 μονάδες Πολύ καλή γνώση: 100 μονάδες
5	Συνολική παρουσία (σε συνέντευξη)	25%	Έως 100 μονάδες Αξιολογείται η προσαρμοστικότητα, η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και η δυνατότητα ένταξης και εργασίας σε ομάδες, η διαθεσιμότητα κ.λπ. Η συνέντευξη θα μπορεί να γίνει και μέσω skype ή άλλου μέσου.
		100%	

ΣΤΕΛΕΧΗ 5,6 (Διοικητική υποστήριξη):

Κωδ.	Κριτήρια	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση
1	Επιπλέον μεταλυκειακές σπουδές (ΙΕΚ, ΑΤΕΙ, ΑΕΙ κ.λπ.)	15%	ΙΕΚ: 50 μονάδες ΑΤΕΙ, ΑΕΙ: 100 μονάδες
2	Αποδεδειγμένη γενική επαγγελματική εμπειρία	40%	Εμπειρία άνω του ενός έτους και έως τρία έτη: 50 μονάδες



			Εμπειρία άνω των τριών ετών έως και έξι έτη: 75 μονάδες Εμπειρία άνω των έξι ετών: 100 μονάδες
3	Γνώση Η/Υ/ Πιστοποιήσεις	10%	100 μονάδες
4	Γνώση της αγγλικής γλώσσας	10%	Καλή γνώση: 50 μονάδες Άριστη γνώση: 100 μονάδες
5	Συνολική παρουσία (σε συνέντευξη)	25%	Έως 100 μονάδες Αξιολογείται η προσαρμοστικότητα, η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και η δυνατότητα ένταξης και εργασίας σε ομάδες, η διαθεσιμότητα κ.λπ. Η συνέντευξη θα μπορεί να γίνει και μέσω skype ή άλλου μέσου.
		100%	

Η τελική βαθμολογία (Α) κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο (το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο επί το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου)

$$A = \sum a_i * B_i$$

Όπου

a_i = ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα

B_i = η βαθμολόγηση κάθε επιμέρους κριτηρίου σύμφωνα με τις επεξηγήσεις του ανωτέρω πίνακα

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

Σημειώνεται ότι ο Σύνδεσμος Μικρών Οινοποιών Ελλάδος δε δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποιες από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του Δικαιούχου την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της πράξης.

• ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικά. Ειδικότερα:

- Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (βλ. σχετικό υπόδειγμα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι),
- Βιογραφικό σημείωμα
- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Αντίγραφο τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΙΤΕ ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία του τίτλου
- Απόδειξη Επαγγελματικής Εμπειρίας
 - Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας επιχειρήσεων ή φορέων, από τις οποίες να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας του υποψηφίου, όπως προβλέπεται στα προηγούμενα κριτήρια (σαφής αναφορά στην εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων για τις θέσεις που απαιτείται)
 - και
 - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας (είτε από atlas, efka).
 - Άλλα έγγραφα που να αποδεικνύουν την επαγγελματική εμπειρία, αντικείμενο εργασιών και ό,τι άλλο κατά την κρίση του ενδιαφερόμενου σχετίζεται με την πρόσκληση.

Επισημαίνεται πως η επαγγελματική εμπειρία, η οποία αναγράφεται στο Βιογραφικό Σημείωμα και δεν αποδεικνύεται με κάποιον από τους παραπάνω τρόπους, δεν λαμβάνεται υπόψη.

- Απόδειξη Πιστοποιημένης γνώσης Η/Υ. Οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία μπορούν να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr)
- Πτυχίο ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία μπορούν να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr)
- Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται η μη ύπαρξη κωλύματος άμεσης έναρξης της σύμβασης έργου του υποψηφίου, ότι όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι λόγοι της παρούσας, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

• ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής της στην ιστοσελίδα του Συνδέσμου Μικρών Οινοποιών Ελλάδος. Στην περίπτωση που δεν καλυφθούν όλες οι θέσεις θα υπάρξει επαναπροκήρυξη, για τις υπολειπόμενες θέσεις. Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν το ενδιαφέρον τους **μόνο για ένα αντικείμενο εργασίας**.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Συνδέσμου Μικρών Οινοποιών Ελλάδος: www.smoe.com.gr

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν το έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα συνοδευτικά δικαιολογητικά σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος να φέρει την ένδειξη:

Αίτηση για την
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ στο πλαίσιο του έργου
«Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα σε αλυσίδες αξίας οινικών προϊόντων
και υπηρεσιών τουρισμού»

Ο φάκελος πρέπει να κατατεθεί στον Σύνδεσμο Μικρών Οινοποιών Ελλάδος με συστημένη επιστολή ή,

 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»	 ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	 ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

εναλλακτικά, με ταχυμεταφορά (courier) στη διεύθυνση: Βουκουρεστίου 35, Αθήνα 10673.

Η υποβολή των αιτήσεων και δικαιολογητικών μπορεί να γίνει και ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@smoe.com.gr, υποβάλλοντας Υπεύθυνη Δήλωση από το gov.gr για την ακρίβεια και εγκυρότητα των εγγράφων.

Ο ως άνω φάκελος θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- Βιογραφικό σημείωμα
- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας
- Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά
- Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο (απλή φωτοτυπία) πιστοποίησης πρόσθετων γνώσεων / προσόντων / εμπειρίας
- Υπεύθυνη Δήλωση (από το gov.gr σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής)

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής ορίζεται το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 29 Ιουλίου 2022 και ώρα 15:00.

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν από το Πρωτόκολλο του Δικαιούχου μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς, ο Δικαιούχος ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων της πρότασης που θα αποσταλούν και δεν δεσμεύεται από την ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Στην περίπτωση ηλεκτρονικής αποστολής, ισχύει η ανωτέρω προθεσμία.

• ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η αξιολόγηση του φακέλου των υποψηφίων καθώς και η τελική επιλογή θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης, που θα συσταθεί για το συγκεκριμένο σκοπό από τον Σύνδεσμο Μικρών Οικογενειών Ελλάδας. Θα ακολουθήσει συνέντευξη, η οποία ενδέχεται να γίνει με τηλεδιάσκεψη για επιδημιολογικούς λόγους. Η Επιτροπή αξιολόγησης εισηγείται στο Δ.Σ. του φορέα και το Δ.Σ. εγκρίνει τα Πρακτικά.

Τα προσωρινά αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Συνδέσμου, με τρόπο ώστε να μην δημοσιεύονται τα προσωπικά δεδομένα των ωφελουμένων. Κατόπιν της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός τριών εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Μετά την εξέταση και των ενστάσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Συνδέσμου, τα οριστικά αποτελέσματα.

Για τα στοιχεία που θα υποβληθούν θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 2472/1997 για την «προστασία του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων» αλλά και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (Ε.Ε. 679/2016).

• ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Με την υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δε δεσμεύει τον Σύνδεσμο Μικρών Οινοποιών Ελλάδας να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δε γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Ο Σύνδεσμος Μικρών Οινοποιών Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ή να τροποποιήσει, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, καθώς, επίσης, να απορρίψει υποψήφιους που δεν πληρούν τα ανωτέρω κριτήρια από τη διαδικασία, να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία ή/και να κηρύξει ατελέσφορη τη διαδικασία κατά την αποκλειστική του ευχέρεια, χωρίς να απαιτείται η επίκληση οποιουδήποτε ειδικότερου λόγου.

Ο Σύνδεσμος Μικρών Οινοποιών Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου του αντισυμβαλλομένου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς την ίδια τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από τον Σύνδεσμο Μικρών Οινοποιών Ελλάδας ή τα στελέχη της για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την παρούσα πρόσκληση ή/και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία.

Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.

Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος, επιθυμεί να αποσύρει την υποψηφιότητά του, είτε κατά το στάδιο αξιολόγησης των αιτήσεων, είτε κατά τη σύναψη της σύμβασης, ο Σύνδεσμος Μικρών Οινοποιών Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο στη σειρά υποψήφιο, με βάση τον πίνακα αποτελεσμάτων.

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται να χρησιμοποιεί κάθε Εμπιστευτική Πληροφορία του άλλου μέρους μόνο για σκοπούς σχετικούς με την μεταξύ τους συνεργασία, κατά τα ως άνω αναφερόμενα.

Οι συμβαλλόμενοι ενδέχεται, κατά τη διάρκεια της συνεργασίας τους, να ανταλλάξουν μεταξύ τους (ευαίσθητα ή/και μη) προσωπικά στοιχεία υπαλλήλων ή συνεργατών ή ωφελουμένων πράξης, όταν αυτά ζητηθούν και εφόσον κρίνονται απαραίτητα για την εκτέλεση των συμφωνηθεισών υπηρεσιών. Η επεξεργασία των στοιχείων αυτών από τους συμβαλλομένους θα γίνεται όπως ορίζει ο Νόμος «περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».

• ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Το έργο των Εξωτερικών Συνεργατών που θα συμβληθούν με το Δικαιούχο για την κάλυψη των ενεργειών των Στελεχών 1-6, συντονίζεται, υποστηρίζεται και παρακολουθείται από τον Υπεύθυνο Υπέργου/Πράξης και σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες λειτουργίας της Ομάδας έργου.

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου, δύναται να παραταθεί έως τη λήξη της πράξης, χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής και, αφενός, χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για τον Σύνδεσμο Μικρών Οινοποιών Ελλάδας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσλήψεων που τη διέπει, αφετέρου, χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις. Οι συμβάσεις δεν καλύπτουν πάγιες & διαρκείς ανάγκες του φορέα. Οι συνολικές αμοιβές των Εξωτερικών Συνεργατών για την υλοποίηση του αντικειμένου που θα τους ανατεθεί συμπεριλαμβάνουν το ΦΠΑ καθώς και όλες τις λοιπές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις κατά περίπτωση (ενδεικτικά: ασφαλιστικές εισφορές κατά το μέρος που βαρύνουν τους ίδιους, εργοδοτικές εισφορές, ειδικά ή γενικά έξοδα και, γενικότερα, πάσης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

φύσεως δαπάνες απαραίτητες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, σύμφωνα και με τη σύμβαση απασχόλησης). Οι δαπάνες μετακινήσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου της σύμβασης, βαρύνουν το Δικαιούχο.

Η αμοιβή των στελεχών θα πραγματοποιείται τμηματικά και σύμφωνα με τη χρηματοοικονομική διαθεσιμότητα, αφού η Επιτροπή Παραλαβής και Ποιότητας παραλάβει και εγκρίνει τις υποβληθείσες εκθέσεις πεπραγμένων, τις εκθέσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των υποέργων και τα επιμέρους παραδοτέα της Πράξης και κατόπιν των αντίστοιχων εγκρίσεων του Δ.Σ. Το ύψος της αμοιβής κάθε στελέχους καθορίζεται από την πρόοδο εκπόνησης κάθε παραδοτέου (όπως αναλύονται στην παρούσα πρόσκληση, την ΑΥΙΜ και τις επιμέρους συμβάσεις των στελεχών), τις αντίστοιχες εγκεκριμένες ανθρωποώρες απασχόλησης και σύμφωνα με την προηγούμενη διαδικασία. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπόψη η δυνατότητα παράτασης της Πράξης, η ροή των εργασιών της αυτεπιστασίας, καθώς και η πρόοδος υλοποίησης της σύμβασης των υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης.

- **ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο αρμόδιο στέλεχος του Συνδέσμου Μικρών Οινοποιών Ελλάδας, ΕΦΗ ΜΠΟΝΗ στο τηλέφωνο 6983-966393 mail: info@smoe.com.gr

Η παρούσα Προκήρυξη δημοσιεύεται στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του Συνδέσμου Μικρών Οινοποιών Ελλάδας (www.smoe.com.gr).

Υπογραμμίζεται, τέλος, ότι:

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής πρότασης για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου μπορεί να ακυρωθεί ή να ματαιωθεί μερικά ή ολικά με απόφαση του Συνδέσμου Μικρών Οινοποιών Ελλάδας και για τον λόγο αυτό η Υποβολή Πρότασης από έकाστο ενδιαφερόμενο δεν εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση έναντι του Συνδέσμου Μικρών Οινοποιών Ελλάδας.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

ΝΤΟΥΓΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Με την παρούσα αίτηση εκδηλώνω το ενδιαφέρον μου για τη θέση «.....», στο πλαίσιο πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ημερομηνίας 13/072022) του «Συνδέσμου Μικρών Οινοποιών Ελλάδας», η οποία αφορά στο Υποέργο 1 «Συντονισμός – Διαχείριση, Υποστήριξη και Παρακολούθηση Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου της πράξης –Εκπαιδευτικά επιδόματα ωφελουμένων» της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα σε αλυσίδες αξίας οινικών προϊόντων και υπηρεσιών τουρισμού» με κωδικό ΟΠΣ 5035160, η οποία έχει ενταχθεί στο Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020».

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ:

Επώνυμο:			
Όνομα:			
Όνομα πατρός:			
Αριθ. Ταυτότητας:			
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:			
Διεύθυνση κατοικίας:			
Πόλη		Ταχ. Κώδικας	
Σταθερό τηλέφωνο:		Κινητό τηλέφωνο:	

Συνημμένα υποβάλλω:

1. Βιογραφικό Σημείωμα
2. Υπεύθυνη Δήλωση
3. Απαραίτητα δικαιολογητικά

Ημερομηνία: __/__/2022

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

Ο Σύνδεσμος Μικρών Οινοποιών Ελλάδας δεσμεύεται ότι τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται δεν θα χρησιμοποιηθούν για άλλη χρήση, ούτε και θα εκχωρηθούν σε τρίτους



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΜΙΚΡΩΝ ΟΙΝΟΠΟΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ		
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :			
Τόπος Γέννησης:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:	
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:	Αριθ: TK:
Αρ. Τηλεομοιτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Όλα τα στοιχεία της αίτησής μου και τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά είναι ακριβή και αληθή.
- Δεν υπάρχει κώλυμα άμεσης έναρξης της σύμβασης έργου
- Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρούσας πρόσκλησης
- Έχω λάβει γνώση για την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και συναινώ στη χρήση και επεξεργασίας τους από τον Σύνδεσμο Μικρών Οινοποιών Ελλάδος (4)

Ημερομηνία:/...../2022

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης